

INHOUDSOPGAVE

DE VISIE VAN DE VAN DER DOES LIETHORPGROEP (VADEDO)

INLEIDING

1. GROEPSORGANISATIE

- 1.1. Geledingen
- 1.2. Stichting Scouting Leiderdorp
- 1.3. Groepsbestuur
- 1.4. Groepsraad
- 1.5. Onderdelen
- 1.6. Speltakoverleg

2. LEIDING

- 2.1. Leidingsteam
- 2.2. Hoofdleiding
- 2.3. Verantwoordelijkheden van de leiding
- 2.4. Regels aangaande het vragen van stamleden voor opkomsten en kampen

3. LEDEN

- 3.1. Groepssamenstelling
- 3.2. Ledenadministratie
- 3.3. Ereleden

4. GEDRAGSREGELS BINNEN VADEDO

- 4.1. Algemene gedragsregels
- 4.2. Beheer van gebouwen en groepeigendommen
- 4.3. Regels inzake het gebruik van de gebouwen
- 4.4. Regels inzake het gebruik van het terrein
- 4.5. Specifieke regels m.b.t. de wateractiviteiten en onderhoud van vletten
- 4.6. regels met betrekking tot het onderhoud van de boten
- 4.7. Regels inzake het gebruik van de stamhut

5. ALGEMENE REGELS M.B.T. KAMPEN

- 5.1. Kampen binnen Vadedo
- 5.2. Regels m.b.t. het gebruik van tenten.
- 5.3. Regels m.b.t. het vervoer van leden

6. VERHUUR VAN HET GEBOUW

7. FINANCIEN

8. PUBLICATIEBORD

9. OVERVLIEGEN, INSTALLATIE EN UNIFORM

10. SLOTBEPALINGEN

DE VISIE VAN DE VAN DER DOES LIETHORPGROEP (VADEDO)

- * Vadedo biedt jongens en meisjes vanaf 5 jaar recreatie en educatie door middel van spel.
- * De activiteiten worden uitgevoerd onder leiding van vrijwilligers die daarvoor geen vergoeding ontvangen.
- * Vadedo heeft respect voor mens en natuur.

Inleiding

De Scouting Van der Does Liethorpgroep, hierna te noemen Vadedo, is actief als scoutingvereniging in Leiderdorp. Vadedo biedt jongeren van 5 t/m circa 20 jaar uiteenlopende sport en spel activiteiten. De huidige locatie van het troefhuis van de groep is gelegen in de Munnikkenpolder te Leiderdorp. Van oudsher is Vadedo een waterscoutinggroep. De vloot bestaat inmiddels uit ongeveer 20 vletten en 3 slepers. De groep is in 1945 gestart met circa 30 leden. Dit aantal is nu gestegen tot bijna 300 leden en leidingsleden. Vadedo is aangesloten bij Scouting Nederland.

In dit huishoudelijk reglement zijn alle regels en voorschriften vastgelegd zoals we die gemeenschappelijk zijn overeengekomen. Iedereen die betrokken is bij Vadedo behoort zich te houden aan de regels uit het huishoudelijk reglement.

1. Groepsorganisatie

1.1. Geledingen

De van der Does Liethorp Groep kent de volgende geledingen:

- * Stichting Scouting Leiderdorp
- * Groepsbestuur
- * Groepsraad
- * Onderdelen

1.2. Stichting Scouting Leiderdorp

1.2.1. De stichting Scouting Leiderdorp is de formele rechtspersoon van de van der Does Liethorp groep. Het bestuur van de stichting beheert de roerende, onroerende goederen en financiële middelen welke ter beschikking worden gesteld aan de groep.

1.2.2. Het stichtingsbestuur bestaat uit minimaal 4 leden: voorzitter, secretaris, penningmeester en de groepsvoorzitter.

1.2.3. Het stichtingsbestuur komt bijeen zo vaak als nodig is.

1.2.4. Jaarlijks stelt het stichtingsbestuur een begroting op, aan de hand waarvan de gemeente de subsidie vaststelt.

1.2.5. Bij de begrotingsopstelling wordt rekening gehouden met een (verplichte) eigen financiële bijdragen van de groep. Hiertoe worden gerekend: contributies, kampgelden en de opbrengsten van acties.

1.2.6. Het stichtingsbestuur heeft een toezichthoudende taak. Om deze reden heeft het stichtingsbestuur het recht om het beleid (al of niet vastgelegd in dit reglement) welke door het groepsbestuur worden voorgesteld en/of wordt gehanteerd ter discussie te stellen en waar nodig wijzigen aan te bevelen of te eisen.

1.3. Groepsbestuur

1.3.1. Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor het algemene beleid binnen de groep. Het bestaat uit de volgende leden:

- groepsvoorzitter
- hoofdleiding van elk onderdeel
- secretaris
- speltakbegeleiders

- 1.3.2. Taken van de groepsvoorzitter:
- voorzitter groepsvergaderingen
 - vertegenwoordigt de groep naar buiten toe
 - eindverantwoordelijk voor wat betreft het beleid aangaande de uitvoering van scoutingactiviteiten
 - aanspreekpunt voor wat betreft het groepsbeleid binnen het stichtingsbestuur
- 1.3.3. Het voorzitterschap mag niet uitgevoerd worden door een actief leidinglid.
- 1.3.4. Taken van de hoofdleiding in het groepsbestuur:
- vertegenwoordigen van het onderdeel in het groepsbestuur
- 1.3.5. Taken van de secretaris
- Postadres
 - Opstellen van agenda en notulen
 - Samenstellen van de halfjaarplanningen
 - Beheer ledenbestand
 - Beheer wachtlijsten
- 1.3.6. In aanvulling op het groepsbestuur zijn er 2 speltakbegeleiders. Eén voor de welpen, kabouters en bevers, hierna te noemen WKB. En één voor het waterwerk en stam. De speltakbegeleiders zijn bij de bestuursvergaderingen aanwezig.
- 1.3.7. Taken van de speltakbegeleiders
- Deelnemen aan het WKB-/Schippersoverleg,
 - Ondersteunen van onderdelen en/of leidingleden waar nodig,
 - Onafhankelijke aanspreek punt voor specifieke knelpunten binnen een leidingsteam
- 1.3.8. De vertegenwoordigers van de onderdelen dienen zaken die van algemeen of specifiek belang zijn voor hun onderdeel of de groep in zijn geheel, te signaleren en in het groepsbestuur aan de orde te stellen. Tevens zijn zij verantwoordelijk voor het terugkoppelen van de uitkomsten van de bestuursvergadering naar hun mede leidingleden.
- 1.3.9. Het zittende groepsbestuur gaat, bij het vertrek van de groepsvoorzitter, secretaris of speltakbegeleider, op zoek naar een nieuw lid die deze taak op zich kan nemen. Kandidaten worden door het groepsbestuur gekozen.
- 1.3.10. De groepsvoorzitter, secretaris en speltakbegeleiders worden gekozen telkens voor een periode van vier jaar. Aftredende leden kunnen onmiddellijk herkozen worden. Bij tussentijds vertrek worden vervangers gezocht voor een nieuwe termijn.

- 1.3.11. Het groepsbestuur komt 6 maal per jaar bijeen, of zoveel vaker als de groepsvoorzitter of de andere leden van het groepsbestuur noodzakelijk achten.
- 1.3.12. Halfjaarlijks stelt het groepsbestuur een activiteitenplan vast. Dit omvat een overzicht van de (gezamenlijke) activiteiten voor het komende (half)jaar, evenals de namen van de degenen die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de diverse activiteiten.
- 1.3.13. Indien gewenst kunnen specifieke taken naar derden worden gedelegeerd. Op uitnodiging zullen zij deelnemen aan de bestuursvergadering. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld; financiële activiteiten, organisatie van acties, beheer van algemene materialen, etc.
- 1.3.14. Waar gewenst en/of noodzakelijk zullen (beleidsmatige) regels, richtlijnen en afspraken door het groepsbestuur worden vastgelegd of gewijzigd in dit huishoudelijk reglement. Aanvullingen en wijzigingen dienen te worden gemeld aan de groepsraad en het stichtingbestuur. Indien deze bezwaar aantekenen dient het groepsbestuur dit in behandeling te nemen en waar gewenst of noodzakelijk bij te stellen.

1.4. Groepsraad

- 1.4.1 De groepsraad controleert het door het groepsbestuur gevoerde beleid en kan hen hierop aanspreken.
- 1.4.2. De groepsraad bestaat uit:
- alle leden van het groepsbestuur
 - alle leidingleden
 - twee stamleden (geen stemrecht)
- 1.4.3. In de groepsraad worden:
- algemene mededelingen gedaan;
 - openstaande taken ingevuld (acties, 4 en 5 mei, ouderleiding-weekend, e.d.)
 - opmerkingen gemaakt door een ieder van de aanwezigen die behoefte heeft iets ter sprake te brengen ten overstaan van de hele groepsraad.
- 1.4.4. De groepsraad komt minimaal 2 maal per jaar bijeen.
- 1.4.5. De vergaderingen worden voorgezeten door de groepsvoorzitter.
- 1.4.6. De groepsraad komt voorts bijeen als 5 leden van de groepsraad vinden dat dit nodig is. Zij stellen hiervan de groepsvoorzitter op de hoogte.

1.5. Onderdelen

Vadedo kent de volgende onderdelen en opkomsttijden:

Bevers	Zaterdag van 14.00 uur tot 15.30 uur Jongens en meisjes van 5 tot 7 jaar.
Bakboordhorde	Zaterdag van 10.00 uur tot 12.00 uur Jongens van 7 tot en met 11 jaar.
Stuurboordhorde	Zaterdag van 14.00 uur tot 16.30 uur Jongens van 7 tot en met 11 jaar.
Kabouters	Zaterdag van 14.00 uur tot 16.30 uur Meisjes van 7 tot en met 11 jaar.
Kleine vaart	Zaterdag van 12.00 uur tot 17.00 uur ('s zomers later) Jongens van 11 tot en met 14 jaar.
De vaart	Zaterdag van 12.00 uur tot 17.00 uur ('s zomers later) Jongens en meisjes van 14 tot en met 17 jaar.
Meisjes	Zaterdag van 12.00 uur tot 17.00 uur ('s zomers later) Meisjes van 11 tot en met 14 jaar.
Stam	Zaterdag van 13.00 uur tot 17.00 uur Jongens en meisjes vanaf 17 jaar.

1.6. Speltakoverleg

- 1.6.1. Het WKB-overleg is een overleg tussen de (hoofd)leiding van de bakboordhorde, de stuurboordhorde, de kabouters de bevers en de speltakbegeleider. Het WKB-overleg wordt gehouden op verzoek van de hoofdleiding of speltakbegeleider. Het doel van dit overleg is het afstemmen van de activiteiten van de onderdelen.
- 1.6.2. Het schippersoverleg is een overleg tussen de (hoofd)leiding van de kleine vaart, de vaart en de meisjes. Het schippersoverleg vindt plaats op verzoek van de hoofdleiding of speltakbegeleider. Besproken worden die zaken die de wateronderdelen aangaan. Het doel van dit overleg is het afstemmen van de activiteiten van de onderdelen. Indien nodig wordt de stam betrokken bij het schippersoverleg

2. Leiding

2.1 Leidingsteam

2.1.1. Taken van een leidingsteam:

- activiteiten organiseren voor de leden van hun onderdeel.
- instructie geven en technieken bijbrengen voor wat betreft scouting vaardigheden aan leden.
- kampen organiseren
- toezicht houden met betrekking tot de veiligheid en het welzijn van leden.
- verantwoordelijkheid dragen.

2.1.2. Binnen het leidingsteam worden afspraken gemaakt over de taakverdeling (programma, materiaalbeheer, geldzaken, brieven, etc.). Leidingsleden zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de aan hen toegewezen taken. Zij dienen er tevens voor zorg te dragen dat bij het eventueel overdragen van deze verantwoordelijkheid dit naar behoren kan gebeuren.

2.1.3. Het groepsbestuur heeft, met het oog op kwaliteit van de leidingsteams van de verschillende onderdelen, de verantwoordelijkheid zorg te dragen voor een goed evenwicht. Wanneer dit scheef loopt kan het groepsbestuur besluiten eventueel noodzakelijke wijzigingen in de leidingsteams door te voeren. Dit zal altijd in overleg gaan met betrokken personen en leidingsteams.

2.1.4. De coördinatie van het jaarlijks indelen van stamleden binnen de onderdelen ligt bij de stamschipper. In de bestuurvergadering wordt aan het einde van het seizoen, door de onderdelen kenbaar gemaakt welke stamleden men graag binnen het leidingsteam wil vragen. Wanneer meerdere onderdelen dezelfde persoon vragen, heeft iedereen evenveel rechten. De voorkeur van de persoon in kwestie geeft in dat geval de doorslag. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken.

2.1.5. Leidingsleden die de wens hebben om naar een ander onderdeel over te stappen kunnen dit kenbaar maken aan hun hoofdleiding of eventueel bij de speltakbegeleider of groepsvoorzitter. Deze zullen dit verder binnen het groepsbestuur bespreekbaar maken.

2.1.6. Veranderingen in de samenstelling van de leiding van een onderdeel worden gemeld aan het groepsbestuur.

2.1.7. Als een onderdeel leiding wil vragen van een ander onderdeel, dient dit eerst aan de hoofdleiding van dat onderdeel voorgelegd te worden. Als de hoofdleiding instemt met het verzoek, mag men het leidingslid zelf vragen.

2.1.8. Wanneer een onderdeel een stamlid als leiding wil vragen, dient dit eerst aan de

stamleiding te worden voorgelegd. Als de stamleiding instemt met het verzoek mag men het leidinglid zelf vragen.

Stamleden dienen minimaal één jaar stamlid te zijn alvorens zij leiding van een onderdeel kunnen worden.

2.1.9. Leidingsleden zijn minstens 18 jaarof hebben een jaar stam gedraaid.

2.1.10. Problemen binnen de leiding, dan wel tussen onderdelen, worden op gepaste wijze opgelost. Indien nodig worden speltakbegeleider en/of de groepsvoorzitter hierbij betrokken.

2.1.11. Vertrekkende leidingleden ontvangen bij hun vertrek de Vadedo-oorkonde.

2.2. Hoofdleiding

2.2.1. Ieder onderdeel staat onder leiding van een hoofdleiding.

2.2.2. Een hoofdleiding of diens vervanger is eindverantwoordelijk voor de scouts binnen dat onderdeel en datgene wat er tijdens de opkomst in dat onderdeel plaatsvindt.

2.2.3. Een hoofdleiding is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers van leden van het onderdeel.

2.2.4. Een hoofdleiding is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze samenstellen van het leidingsteam.

2.2.5. Een hoofdleiding is eindeverantwoordelijk voor de financiële middelen van het onderdeel.

2.2.6. Een hoofdleiding vertegenwoordigt het onderdeel naar buiten toe.

2.2.7. Nieuwe hoofdleiding wordt gekozen door het leidingsteam en de ex-hoofdleiding. Dit wordt vervolgens voor akkoord voorgelegd aan het groepsbestuur.

2.3. Verantwoordelijkheden van de leiding

2.3.1. Leidingsleden zijn verantwoordelijk voor het op de juiste wijze uitvoeren van de aan hen toegewezen taken.

2.3.2. Leidingsleden zijn een voorbeeld voor de leden binnen het onderdeel.

- 2.3.3. Een leidinglid bemoeit zich in principe niet met leden van een ander onderdeel. Wanneer gedrag plaatsvindt dat men niet kan toestaan, zoekt men contact met de (hoofd)leiding van dat onderdeel. Wanneer echter direct ingrijpen noodzakelijk is, dient dit te gebeuren. De (hoofd)leiding van het onderdeel wordt hiervan achteraf op de hoogte gesteld.
- 2.3.4. Van leidingleden wordt verwacht dat zij in sterke mate sociale controle uitoefenen op leden binnen en buiten opkomsttijden op het Vadedo terrein.

2.4. Regels aangaande het vragen van stamleden voor opkomsten en kampen

- 2.4.1. Wanneer een onderdeel een stamlid wil meevragen voor een opkomst, moet dit eerst in overleg met de stamschipper gebeuren.
- 2.4.2. Wanneer een onderdeel een stamlid wil meevragen voor een kamp moet dit eerst in overleg met de stamschipper gebeuren.

3. Leden

3.1. Groepssamenstelling

- 3.1.1. Het groepsbestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit in de doorstroom van leden binnen de groep. Leidingsteams mogen naar eigen inzicht een maximaal aantal leden voor hun onderdeel vaststellen. Zij moeten hiervoor verantwoording afleggen bij het groepsbestuur.

3.2. Ledenadministratie

- 3.2.1. De ledenadministratie van Vadedo wordt bijgehouden door de groepssecretaris.
- 3.2.2. Een nieuw lid ontvangt van zijn/haar leiding een aanmeldingsformulier en de aanmeldingsvoorwaarden.
- 3.2.3. Ledenmutaties binnen een onderdeel dienen aan de groepssecretaris te worden meegedeeld.
- 3.2.4. Minstens 2 keer in het jaar moeten de onderdelen een nieuwe ledenlijst aan de groepssecretaris geven.
- 3.2.5. Jaarlijks dienen de onderdelen de inventarislijst aan de groepssecretaris te geven.
- 3.2.6. Als voor een onderdeel meer aanmeldingen dan plaatsingsmogelijkheden zijn, ontstaat er een wachtlijst. De groepssecretaris houdt de wachtlijst bij samen met de

ledenadministratie.

3.2.7. De groepssecretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de wachtlijst.

3.3. Ereleden

3.3.1. Het groepsbestuur kan bij uitzonderlijke inzet iemand als erelid benoemen. Dit dient geregistreerd te worden door de groepssecretaris.

4. Gedragsregels binnen Vadedo

4.1. Algemene gedragsregels

4.1.1. Scoutingactiviteiten bij Vadedo vinden plaats met respect voor mens, dier en het milieu.

4.1.2 Bij het uitoefenen van scoutingactiviteiten wordt rekening gehouden met de veiligheid, gezondheid en welzijn van zichzelf en anderen.

4.1.3 Leidingsleden en bestuursleden zijn actief binnen de groep op vrijwillige basis.

4.1.4. Wanneer een onderdeel aan- of aftreedt, wordt in de buurt hiervan niet gelopen of gesproken. Dit geldt vanaf het commando 'troep staat' tot na het commando 'troep rust'.

4.1.5. Een leidingslid zal zich ervan onthouden met een kind om te gaan op een wijze die het kind in zijn waardigheid of integriteit aantast, dan wel tegen de wil van het kind ingaan. Het leidingslid zal nooit scoutingbijeenkomsten gebruiken voor doeleinden van eigen nut of bevrediging die in strijd zijn met de verantwoordelijkheid voor het kind.

4.1.6. Seksuele handelingen, van welke aard ook, en intieme relaties met het kind zijn onder geen beding geoorloofd. In geval van seksueel misbruik hanteert Vadedo de gedragslijnen van Scouting Nederland hieromtrent.

4.1.7. Relaties tussen leiding en leden zijn niet toegestaan. Voor de Stamleden kan een uitzondering worden gemaakt. Het groepsbestuur dient hierop toe te zien.

4.1.8. Binnen Vadedo gelden de volgende regels m.b.t. roken:

- Voor en tijdens de opkomsten dienen de lokalen en algemene ruimten rookvrij te zijn, met uitzondering van de stamhut en het leidingslokaal.
- Tijdens onderhoud mag in de loods mag niet gerookt worden.
- In tenten en andere ruimten waar geslapen wordt mag niet gerookt worden.

4.1.9. Binnen Vadedo wordt geen alcohol geschonken aan leden onder de 16 jaar.

- 4.1.10. Leidingsleden en leden dienen m.b.t. het alcohol gebruik zich verantwoordelijk te gedragen.
- 4.1.11. Tijdens reguliere opkomsten wordt door de leiding geen alcohol gedronken, met uitzondering van het "stamrondje".
- 4.1.12. Het is verboden binnen Vadedo drugs of andere stimulerende middelen van deze strekking te gebruiken. Het gebruik van dergelijke middelen leidt tot een schorsing of verwijdering. Eventuele sancties naar aanleiding van het gebruik van bovengenoemde middelen door de hoofdleiding in overleg met het groepsbestuur vastgesteld.

4.2. Beheer van gebouwen en groepseigendommen

- 4.2.1. Vadedo heeft een eigen troephuis en beschikt over eigen spelmateriaal en zaken als vletten, tenten e.d. Van leidingsleden en leden wordt verwacht dat zij hiermee zorgvuldig omspringen. Van leidingsleden wordt tevens verwacht dat zij leden/leiding die dit niet doen, aanspreken op hun gedrag.
- 4.2.2. Met eigendommen van Vadedo, de gebouwen en terreinen gaat men om als met zijn eigen spullen. Ze worden zorgvuldig en secuur beheerd. Onderdelen zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen materialen.
- 4.2.3. De hoofdleiding kan sancties treffen tegen leden die naar het oordeel van de leiding de regels overtreden en/of schade toebrengen aan mens of materiaal. Als de leiding van een onderdeel dit wil uitvoeren, of dit overweegt, worden de ouders van de betrokken leden, alsmede de groepsvoorzitter op de hoogte gesteld.
- 4.2.4. Opzettelijk toegebrachte schade of schade ontstaan door oneigenlijk gebruik wordt op de toebrenger verhaald.
- 4.2.5. Schade aan gebouwen en terreinen, slepers, vletten, zeilmateriaal en tenten meldt men bij het stichtingsbestuur. Men vermeldt daarbij de wijze waarop de schade ontstaan is.
- 4.2.6. Materialen die onderdelen onderling aan elkaar lenen, worden zo spoedig mogelijk in dezelfde staat als waarin men ze geleend heeft, aan dat onderdeel teruggegeven.
- 4.2.7. Materialen van Vadedo worden niet uitgeleend aan derden, anders dan in overleg met het stichtingsbestuur.

4.3. Regels inzake het gebruik van de gebouwen

- 4.3.1. Elk onderdeel heeft zijn eigen lokaal. Van de leiding van een onderdeel wordt verwacht

dat zij dit lokaal schoon en netjes houden.

- 4.3.2. Onderdelen zijn zelf verantwoordelijk voor een schoon troephuis en schone toiletten. In de gang van het grote troephuis hangt een corveebord, waarop vermeld staat welk onderdeel wat schoon moet maken. De bakboord draait 's ochtend het bord door.
- 4.3.3 Elk onderdeel is zelf verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van het corvee.
- 4.3.4 Tijdens een kampje kan in overleg met het onderdeel dat het kampje organiseert van het corveerooster worden afgeweken.
- 4.3.5. Huisvuil dient in een vuilniszak in de container te worden gedeponeerd. De container wordt wekelijks geleegd. Wanneer een onderdeel groot afval heeft zijn zij zelf verantwoordelijk voor de afvoer hiervan.
- 4.3.6. De keuken wordt na gebruik altijd schoon achtergelaten.
- 4.3.7. Ieder leidingsteam heeft 2 sleutels van de voordeur van het gebouw. Uitgave van de voordeursleutel wordt gecoördineerd vanuit de stichting. Verder beschikt ieder leidinglid over sleutels van zijn eigen lokaal.
- 4.3.8. De leiding die als laatste weggaat, controleert of alle lichten uit zijn, en of ramen en deuren gesloten zijn. Dit geldt zowel voor het troephuis als voor de loods. Bij overdracht van de sleutels aan een ander leidinglid, wordt tegelijkertijd de verantwoordelijkheid voor bovenstaande overgedragen
- 4.3.9. Wanneer anderen een lokaal willen gebruiken, dient men hiervoor toestemming te krijgen van de hoofdleiding van het betreffende onderdeel. Men dient de ruimte netjes achter te laten; evt. toegebrachte schade dient vergoed te worden.
- 4.3.10. Slapen in het gebouw is alleen toegestaan in lokalen die zijn uitgerust met brandmelder en vrije nooduitgang. Slapen is alleen toegestaan in georganiseerd verband (kampje).

4.4. Regels inzake het gebruik van het terrein

- 4.4.1. Auto's moeten op de daarvoor bestemde plaatsen worden geparkeerd en mogen geen hindering vormen voor scoutingactiviteiten. De enige uitzondering hierop is het laden en lossen.
- 4.4.2. Op het terrein wordt stapvoets gereden door brommers, motoren en auto's.
- 4.4.3. Brommers en fietsen dienen in de daartoe aangelegde stalling te worden geplaatst. Voor het gebouw geplaatste fietsen of brommers worden verwijderd. Zij mogen niet tegen het gebouw worden geplaatst.

4.4.4. Vuur stoken is alleen toegestaan op de daarvoor bestemde plaats; dit na voorafgaande toestemming van de brandweer en onder toezicht van de leiding.

4.5. Specifieke regels m.b.t. de wateractiviteiten en onderhoud van vletten

4.5.1. Een leidingsteam van een wateronderdeel is verantwoordelijk voor het op niveau houden van zeilvaardigheden van haar leden. Hiervoor dient instructie te worden gegeven.

4.5.2. Elk onderdeel heeft een vaste plaats in de haven.

4.5.3 Leidingsteams van de wateronderdelen zijn verantwoordelijk voor het onderhoud van de boten.

4.5.4. Ieder lid en leidingslid is verplicht een reddingsvest bij zich te hebben als ze het water op gaan. De leiding beslist wanneer dit gedragen wordt.

4.5.5. Bij het afmeren van de boten dienen deze met drie lijnen te worden vastgelegd: aan twee meerpalen en aan de steiger.

4.5.6. Er wordt niet over de boten gelopen als deze niet gebruikt worden. Dit geldt zowel voor de boten in de haven als in de loods.

4.5.7. Gedurende het winterseizoen dienen alle wateronderdelen er zorg voor te dragen dat de aan hen toegewezen vletten het noodzakelijke winteronderhoud verkrijgen.

4.5.8. Voor het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan vletten en slepers is de loods beschikbaar. De overige materialen, waaronder rondhout, vlonders, doften, zwaarden, roeren, zeilen dienen gedurende het winterseizoen in het lokaal te worden opgeslagen.

4.5.9. Niet alle vletten kunnen gedurende het winterseizoen in de loods. Van ieder wateronderdeel zullen dus één of enkele vletten buiten moeten blijven. Het is aan het onderdeel om te bepalen volgens welke planning de aan hen toegewezen vletten in de loods liggen.

4.5.10. Slepers die gedurende het winterseizoen op de wal liggen dienen buiten opkomst te allen tijde in de loods te worden gestald.

4.5.11. In de loods is een centrale kast ingericht waarin de reguliere verven en lakken t.b.v. het onderhoud van de boten zijn opgeslagen. Aan het begin van het winterseizoen wordt dit centraal ingekocht. Voor ieder wateronderdeel is een hoeveelheid verf beschikbaar evenredig aan het aantal te onderhouden boten.

4.5.12. Voor de inname van af te voeren verfstresten, legen blikken en potten is een speciale ruimte ingericht.

4.5.13. Specifieke regels en afspraken voor leden voor wat betreft het onderhoud aan de vletten zijn in bijlage 1 vastgelegd en toegevoegd aan dit reglement.

4.6. Regels inzake het gebruik van de stamhut

4.6.1. De stamhut is, tenzij anders aangekondigd, open voor leiding en leden vanaf 15 jaar van andere onderdelen op zaterdag vanaf 17.00 uur.

4.6.2. Bij vertrek van het laatste lid van de stamleiding wordt de stamhut gesloten. De stamleiding kan de verantwoordelijkheid hiervoor overdragen, in overleg, aan een stamlid of iemand van de (hoofd)leiding van een ander onderdeel.

4.6.3. Tijdens een stamavond zal de voordeur van het gebouw op slot zijn. Iedereen kan dan via de achterkant het gebouw in. Ook de tussendeur in het gebouw zal op slot zijn.

4.6.4. De laatste persoon die het gebouw verlaat moet de stam netjes achterlaten, de deur op slot doen, de tussendeur in de gang van het slot halen, de achterdeur op slot doen en controleren of alle lichten uit zijn in het gehele gebouw.

4.6.5. In de stamhut mogen feesten gegeven worden na toestemming van de hoofdleiding van de stam.

4.6.6. Bij feesten van Vaartleden moet toezicht worden gehouden door iemand van de vaart- of stamleiding.

4.7.8. Na feesten is het de bedoeling dat de organisatie de stam zelf opruimen. Dit moet gebeuren voordat de opkomst van de stam begint.

5. Algemene regels m.b.t. kampen

5.1. Kampen binnen Vadedo

5.1.1. De verschillende onderdelen organiseren ten minste per seizoen de volgende kampen:

- * Bevers: 1. voorjaarskamp
 2. zomerkamp
- * Kabouters: 1. herfstkamp
 2. voorjaarskamp
 3. hoofd- en hulpkabouterskamp
 4. zomerkamp
- * Stuurboord: 1. herfstkamp
 2. voorjaarskamp
 3. gids en helperskamp

- * Bakboord: 4. zomerkamp
1. herfstkamp
2. voorjaarskamp
3. gids en helperskamp
4. zomerkamp
- * Meisjes: 1. herfstkamp
2. Kaagcup/voorjaarskamp
3. zomerkamp
- * Kleine Vaart: 1. herfstkamp
2. Kaagcup/ voorjaarskamp
3. zomerkamp
- * Vaart: 1. herfstkamp
2. Kaagcup/ voorjaarskamp
- * Stam: 3. zomerkamp
1. herfstkamp
2. zomerkamp

5.2. Regels m.b.t. het gebruik van tenten

- 5.2.1. Wanneer men gebruik wil maken van de groepstenten dient dit aan het groepsbestuur kenbaar te worden gemaakt in de bestuursvergadering.
- 5.2.2. Het beheer van groepstenten ligt bij het groepsbestuur. Bij beschadiging van groepstenten moet dit gemeld worden in de bestuursvergadering.
- 5.2.3. Met tenten dient men zorgvuldig om te gaan. Na elk kamp moeten de tenten die nat of vochtig zijn in de loods worden uitgehangen. Binnen een week (voor de volgende opkomst) moeten deze tenten opgeruimd zijn.

5.3. Regels m.b.t. het vervoer van leden

- 5.3.1. Binnen het leidingsteam dient tijdens kampen ten minste 1 leidinglid met rijbewijs vrij van alcohol te blijven i.v.m. eventuele calamiteiten.
- 5.3.2. Het is voor leidingleden die mee zijn geweest op kamp niet toegestaan leden retour te brengen van de kamplocatie. (V.w.b. de stam wordt hierop een uitzondering gemaakt.)

6. Verhuur van het gebouw

- 6.1. Voor het verhuur van het gebouw is het stichtingsbestuur verantwoordelijk. Nadat het stichtingsbestuur heeft geïnformeerd of de onderdelen de te verhuren ruimtes niet zelf nodig hebben, regelen ze dit met de huurder.
- 6.2. Verhuur van het gebouw wordt minstens twee weken van te voren door het stichtingsbestuur meegedeeld aan de leidingleden. De groepsvoorzitter is verantwoordelijk voor de communicatie naar de verschillende onderdelen.
- 6.3. Na afloop van de verhuurperiode is het aan iemand van de stichting om te controleren of alles in originele staat is achtergelaten.
- 6.4. Eventuele schades door toedoen van het verhuur van het gebouw of delen hiervan dienen bij de stichting te worden gemeld en zullen door deze verder in behandeling worden genomen.

7. Financiën

- 7.1. Ieder onderdeel is verplicht om zijn geldzaken bij te houden in een kasboek. Dit zal door de aangewezen penningmeester van het onderdeel gebeuren. Leidingsteams dienen op verantwoorde wijze met de penningen om te gaan.
- 7.2. Een aantal (met name genoemde) kosten van de onderdelen kunnen bij de (groeps)penningmeester gedeclareerd worden. Deze heeft een overzicht van deze kostenposten. Wensen van de onderdelen met financiële consequenties kan men kenbaar maken aan de (groeps)penningmeester. Deze moet eerst toestemming verlenen alvorens de kosten kunnen worden gemaakt.
- 7.3. Vier keer in het jaar (ieder kwartaal) moet de penningmeester van een onderdeel bij de stichtings- of groepspenningmeester zijn kasboek laten zien. Hier kunnen declaraties worden ingeleverd en krijgt men het kwartaalgeld voor het onderdeel.
- 7.4. Ieder onderdeel heeft zijn eigen bank- of girorekening. Dit moet op de naam van de hoofdleiding en de penningmeester staan.
- 7.5. Jaarlijks dient de groep een vastgesteld bedrag aan acties te werven. Een ieder dient hieraan actief deel te nemen.

8. Publicatiebord

- 8.1. Op het publicatiebord worden het halfjaar activiteitenplan, afschriften van brieven aan ouders en informatie van Scouting Nederland opgehangen.
- 8.2. De groepssecretaris beheert het publicatiebord.

9. Overvliegen, installatie en uniform

- 9.1. In principe vind het overvliegen plaats op de tweede zaterdag van september. Dit kan wijzigen wanneer het beter uitkomt i.v.m. de schoolvakanties.
- 9.2. Een eenmaal overgevlogen lid kan niet naar het vorige onderdeel terug. Deze regel geldt niet voor leidingsleden.
- 9.3. Installatie vindt plaats voor januari.
- 9.4. Het uniform wordt gedragen volgens de richtlijn van Scouting Nederland. Uitzonderingen hierop zijn bevers en stam. Tijdens formele en publieke activiteiten dienen ook de stamleden en leiding een uniform te dragen. De bevers hebben een alternatief uniform.

10. Slotbepalingen

- 10.1. In zaken waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het groepsbestuur.
- 10.2. Ouders/verzorgers van nieuwe leden kunnen een exemplaar van het huishoudelijk reglement ter inzage krijgen bij het onderdeel van hun kind.

Loodsafspraken

- Werk netje en veilig.
- Ruim verfpotten en blikken op en laat geen rommel slingeren.
- Voor het afvoeren van verfresten, legen blikken en potten is in de loods een speciale chemicaliënbak ingericht.
- Voor het weggooien van afval, doeken, afplak, etc, zijn in de loods afvalbakken geplaatst.
- Handen wassen na onderhoudswerkzaamheden mag alleen gebeuren in de wasbak in de loods.
- Het is niet toegestaan verf en andere chemicaliën in de wasbak te plaatsen en/of door het afvoer te gieten.
- Laat geen gereedschappen liggen in de loods maar breng deze na opkomst terug naar je lokaal.
- Berg na opkomst de gebruikte verlengsnoeren op.
- In verband met verfwerkzaamheden is het niet toegestaan om tijdens opkomsten na 15:30 uur te schuren, slijpen of andere stofveroorzakende werkzaamheden uit te voeren.
- Bij het uitvoeren van werkzaamheden onder de vlet dient deze op extra steunen te zijn geplaatst.
- Bij het onderhoud van een bodem dient de vlet voor de veiligheid in de bok te worden gehangen.
- De wateronderdelen zullen in onderling overleg vaststellen wie de beschikking heeft over de bok voor het onderhoud van bodems.
- Het is verboden te roken in de loods.

Regels onderhoudsactiviteiten buiten de loods

- Het is niet toegestaan in het gebouw t.b.v. het winteronderhoud te schuren, staalborstelen of slijpen.
- Het is niet toegestaan rondhout, vlonders, doften, zwaarden en roeren tegen het gebouw te plaatsen.
- Het verven en lakken van rondhout, vlonders, doften, zwaarden en roeren mag in het lokaal gebeuren mits de ondergrond is voorzien van stucloper.
- Handen wassen in de loods.
- Berg verven en overige gebruikte chemicaliën op in de daarvoor bestemde plaatsen in de loods.